

Guatemala, 30 de diciembre de 2.013

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 2288-2013 y Acuerdo Ministerial No 685-2013, correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 No. 000058.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

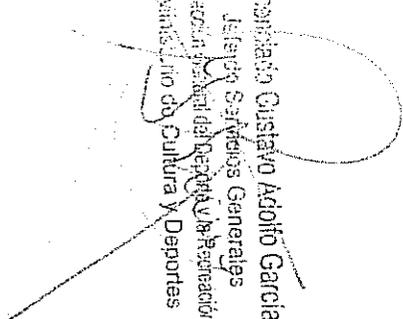
- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Planear, organizar normar y controlar la prestación del servicio de parqueo.
- 3 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 4 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 5 Mantener el orden del equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- 6 Supervisar de forma periódica la ejecución presupuestaria de los servicios de transporte y parqueo.
- 7 Realizar cualquier otra tarea designada por la jefatura de la Sección de Servicios Generales.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se completo toda la papelería para cancelar dos buses a principios de octubre-2013 correspondiente al transporte contratado por Perla Santillana.
2. Se elaboran varias solicitudes de reposición de marbetes a EMETRA
3. Solicitud para Transparencia requerida por la Dirección Administrativo Financiero y la Oficina de Transparencia cada jueves durante el mes de octubre, se elaboró el informe de transparencia de los servicios contratados de Servicios Generales en el mes de octubre
4. Se apoyo a la Jefatura Administrativa realizando actividades en el almacén

  
RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS

Vo.Bo.

  
Encarnación Gustavo Adolfo García  
Jefe de Servicios Generales  
Oficina General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre de 2,013

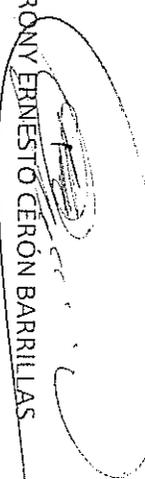
Señor  
Francisco Javier Ardon Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado señor Ardon :

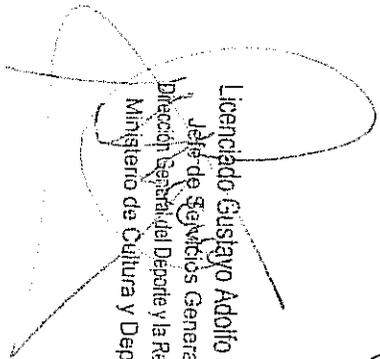
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** No. 2288-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 685-2013, correspondiente a los meses del 20 de junio al 31 del diciembre/2013.

#### RESULTADOS OBTENIDOS DURENTE EL AÑO

1. Se realizaron movimientos operativos para diferentes actividades, culminando en completar toda la papelería para la correspondiente liquidación los buses del transporte Perla Santillana
2. Se elaboran varias solicitudes de reposición de marbetes a EMETRA
3. Se elaboro semanalmente y mensualmente los el informes de transporte y parqueo y otros servicios contratados a la oficina de transparencia enviando copia a la asesoria de la Dirección Administrativa y Financiera Solicitud.
4. Se liquidó el parqueo de Emetra todos los meses 2013.
5. Se apoyo a la Jefatura Administrativa realizando actividades diversas

  
RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS

Vo.Bo.

  
Licenciado Gustavo Adolfo García  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Especial del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2,013

Señor  
Francisco Javier Ardon Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** No. 2288-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 685-2013, correspondiente a los meses del 20 de junio de diciembre al 31 de diciembre /2013.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS DURENTE EL AÑO - 2013:

##### JUNIO

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

##### JULIO

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

##### AGOSTO

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

##### SEPTIEMBRE

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

#### OCTUBRE

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

#### NOVIEMBRE

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

#### DICIEMBRE

- 1 Planear, organizar, normar y controlar la prestación del servicio de transporte.
- 2 Vigilar y evaluar la contratación, ejecución, recorridos y liquidación de los servicios de su competencia.
- 3 Elaborar informes de la prestación, ejecución, recorrido de transporte y parqueo con base en los reportes proporcionados por el proveedor o según sea el caso.
- 4 Realizar cualquier otra tarea designada por la Jefatura de la Sección de Servicios Generales.

RONY ERNESTO CERÓN BARRILLAS

Vo.Bo.

Wladimir Gustavo Adolfo García  
Jefe de Servicios Generales  
Secretaría del Deporte y la Recreación  
Instituto de Cultura y Deportes